**T.C**

**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**MALAZGİRT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



Ülkemizde 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Malazgirt Ortaokulu olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 - 2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları sonucunda oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 yılları arasında

 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ''Neredeyiz? Neden bu durumdayız? Nereye Ulaşmak İstiyoruz? Nasıl ulaşabiliriz? Başarıya kimlerle işbirliği yaparak ulaşabiliriz? v.b '' Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

1151 öğrencimiz ve 61 eğitim çalışanımızla geleceğe doğru hazırlanmakta olan çocuklarımızı akademik olarak modern çağın gerektirdiği tüm eğitim-öğretim araç-gereç ve materyallerini kullanarak ortaöğretime hazırlamak daha gelişmiş daha sağlıklı ve daha huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu ulaşacağımız hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Ar-Ge / ASKE Ekibine hassaten teşekkür ediyorum.

Süleyman MİHRİCİHAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)-4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7-8](#_Toc531097534)-9

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)-11-12-13-14-15

[PAYDAŞ ANALİZİ 16-17-18](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19-20-21-22](#_Toc531097537)-23

[Gelişim ve Sorun Alanları 24-25-26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29-30-31-32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33-34-35-36-37-38-39-40](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41-42-43-44-45-46](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 47](#_Toc531097547)

[EKLER: 48](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Süleyman MİHRİCİHAN | Okul Müdürü | Aslı ŞENESEN | Müdür Yardımcısı |
| Aslı ŞENESEN | Müdür Yardımcısı | Seda BÜYÜKCİĞER | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Hacı İbrahim AKDAL | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Ayşegül ATABAŞ | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Hüseyin TOPAL | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
|  |  | Didem ŞEKER | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Sinan AKGÖZ | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Nurol TOKLU | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Adana İli Seyhan İlçesi Fevzipaşa Mahallesi adresinde 1974/1975 Eğitim Öğretim yılında bugünkü Sadıka Sabancı İlkokulu binasında eğitim –öğretim yılında hizmete başlamış ardından 23 Nisan 1975 tarihinden itibaren DEVRİM İlkokulu olarak Barış Mahallesi 50030 sokakta kendi binasında hizmete başlamıştır. Barış Mahallesi sosyal ve kültürel açıdan kendisini çok geliştirememiş kısıtlı imkânlar dâhilinde bazı çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Mahallemiz genel olarak dar gelirli veya orta gelirli diyebileceğimiz insanların yaşadığı bir mahalledir. Mahallemizde yaşayan insanlar genel olarak Karaisalı , Pozantı ,Niğde ve Doğu ve Güney Doğu Anadolu Bölgesinden gelen vatandaşlarımız yaşamaktadır. Özellikle son yıllarda Suriye’de başlayan iç savaş sonucu mahallemize her yıl Suriyeli göçmen yerleşmiş ve bu sayı günden güne artmıştır. Özellikle Suriyeli öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonu projesinden sonra Suriye vatandaşların hem mahallemizde hem de okulumuzda sayısı artmaktadır. Suriyeli öğrencilerin fazla olduğu sınıflarda eğitim öğretim kalitesinin artması için öğretmenlerimiz ve okul idaremiz son derece gayretli çalışmalar göstermektedir. Suriyeli öğrencilere özel olarak okulumuzda TÜRKÇE, MATEMATİK ve FEN BİLİMLERİ (PİCTES kapsamında) alanında yetiştirme kursu düzenlenmektedir.

1980 yılında okulumuzun ismi MALAZGİRT İlkokulu olarak değiştirilmiştir.1985 yılında 2.hizmet binamız olan ve şu an B blok olarak kullanılan bina; 1998 yılında ise 3. Binamız olan ve şu an C blok olarak kullanılan bina hizmete girmiştir. Okulumuz İlköğretim okulu olarak eğitim-öğretim hizmetine devam ederken 2013 yılında değişen 4+ 4 + 4 olarak bilinen yeni eğitim sistemimizle beraber ilkokul bölümü kapanmış ve okulumuz MALAZGİRT ORTAOKULU olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2015/2016 eğitim öğretim yılından itibaren tam gün (normal) eğitime geçerek; 31 derslik, 2 bilgi Teknoloji sınıfı, 1 Anasınıfı 1 kantin,1 çok amaçlı salon, 3 yönetici odası,1 Rehberlik odası,2 Teknoloji ve Tasarım Sınıfı, 2 öğrenci soyunma odası,1 Memur, 1 Hizmetli odası, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu odası (SURİYELİ ÖĞRENCİLER KOORDİNE ODASI )ve 2 depo ile Eğitim Öğretime devam etmektedir.

Okulumuz son 5 yıllık süreçte proje odaklı çalışma prensibi dahilinde TÜBİTAK ARAŞTIRMA YARIŞMASI , TÜBİTAK 4006 , ERASMUS ve E – TWİNNİNG projeleri yürütmekte olup bu projeler sayesinde öğrencilerin eğitim öğretime katılımı daha aktif hale gelerek üreten , bilen sorgulayan ve sorunlara çözüm getirebilecek bir kapasiteye erişmeleri sağlanmaktadır.

2016 yılından itibaren ise okulumuzda uygulanmaya başlanan “SURİYELİ ÇOCUKLARIN EĞİTİM ÖĞRETİME ENTEGRASYONU” kapsamında okulumuz 07:30 -13:20 saatleri arasında eğitim öğretime devam etmiş bu saatten sonra ise Suriyeli öğrencilerin eğitim hizmeti alması sağlanmıştır. 2017 yılından itibaren entegrasyon çalışmaları neticesinde her sınıfta belli sayıda Suriyeli öğrenci eğitim öğretim almaya başlamıştır.

2017 – 2018 yılından itibaren PİLOT okul olarak uygulanmaya başlanan YABANCI DİL AĞIRLIKLI EĞİTİM VEREN SINIFLAR ile öğrencilerimize haftada 11 saat yabancı dil eğitimi verilmeye başlanmış ve İngilizce eğitiminin artması ile doğru orantılı olarak öğrenci başarıları da artmıştır. Öğrencilerimiz 5.sınıfın ilk haftasında bir hazır bulunuşluk sınavına tabi tutularak İngilizce seviyeleri tespit edilmekte ve kaydettikleri gelişme yine sene sonunda yapılan hazır bulunuşluk sınavı ile çok rahat bir şekilde ölçülebilmektedir.

Mahallemiz genel olarak Adana dışından göç alan bir yapıya sahip olduğundan veli ve öğrenci profilimiz de bu nedenle Anadolu'muzun farklı kültürlerini yansıtan zengin bir kültür mozaiği oluşturmaktadır. Fakat velilerimizin bir çoğu iş bulma ümidi ile göç edip buraya yerleştiğinden sosyo-ekonomik düzeyleri düşüktür.

Okulumuzda 1 Müdür,3 Müdür Yardımcısı,2 Okul Öncesi Öğretmeni,2 Rehber Öğretmen,10 Türkçe Öğretmeni, 7 Matematik Öğretmeni, 6 Fen ve teknoloji Öğretmeni, 9 İngilizce Öğretmeni, 5 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 3 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 4 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Öğretmeni, 2 Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni,1 Müzik Öğretmeni , 1 Kadrolu Hizmetli ve 3 İŞKUR görevlisi bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi 4000 m2 olup; bir futbol sahası, 1 basketbol sahası,1 voleybol sahası bulunmaktadır. Bahçenin toprak zeminleri asfaltlanmış, bahçe ihale duvarı yükseltilmiş, bina içi ve dışının aydınlatmaları ve güvenlik kamera sistemleri kurulmuş olup, her türlü düzenleme yapılmıştır.

## A Blok

##  Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ADANA | **İlçesi:** SEYHAN |
| **Adres:**  | Barış Mahallesi 50030 Sokak No43 Seyhan/Adana Türkiye | **Coğrafi Konum (link):** | http://adanamalazgirt.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 03224213773 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 725967@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://adanamalazgirt.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **725967** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 61 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 540 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 42 |
| Erkek | 611 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 1151 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :37,12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :37 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :27 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 26,55 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **15** | **40** | **55** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **48** | **67** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2 + 2 + 4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **31** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **31** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **40** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 - A | 19 | 28 | 47 | 7- A | 14 | 22 | 36 |
| 5 - B | 19 | 25 | 44 | 7 - B | 18 | 17 | 35 |
| 5 -C | 20 | 25 | 45 | 7 -C | 12 | 22 | 34 |
| 5 - D | 16 | 30 | 46 | 7- D | 19 | 17 | 36 |
| 5 -E | 25 | 18 | 43 | 7 - E | 20 | 17 | 37 |
| 5 -F | 21 | 22 | 43 | 7 - F | 15 | 17 | 32 |
| 5 -G | 20 | 22 | 42 | 7 - G | 15 | 19 | 34 |
| 6 - A | 20 | 16 | 36 | 7 - H | 17 | 16 | 33 |
| 6 - B | 20 | 16 | 36 | 8 - A | 17 | 15 | 32 |
| 6 -C | 15 | 19 | 34 | 8 - B | 12 | 20 | 32 |
| 6 - D | 13 | 23 | 36 | 8 - C | 13 | 18 | 31 |
| 6 -E | 14 | 18 | 32 | 8 -D | 12 | 17 | 29 |
| 6 -F | 9 | 19 | 28 | 8 - E | 19 | 16 | 35 |
| 6 -G | 11 | 20 | 31 | 8 - F | 16 | 18 | 34 |
| 6 -H | 18 | 9 | 27 | 8 - G | 21 | 14 | 35 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 40 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 44 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbts |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son beş yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2014 | 20.267 TL | 21.283 TL |
| 2015 | 22.429 TL | 26.566 TL |
| 2016 | 30.315 TL | 28.911 TL |
| 2017 | 31.951 TL | 31.951 TL |
| 2018 | 30.562 TL | 30.562 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**

Yapılan anket sonucunda öğrencilerimizin okul yönetimine , öğretmenlerine ve personele istediği her an ulaşabildiği ;varolan problemleri ile yakından ilgilenildiği okulda ihtiyaç duyduğu araç ve gereçlerin kullanımına fırsat verildiği okul kantininin temiz ve güleryüzlü hizmet verdiklerini okulun teknolojik altyapısının yeterli düzeyde olduğu anket sonucunda ortaya çıkmıştır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulun** fiziki şartlarının yeterli olmadığı,Okul bahçesinin sportif etkinliklere müsait olmadığı ,okul bahçesinde yeşil alan bulunmadığı ,okul binalarının eski olduğu fen laboratuvarının olmadığı, giyinme odasının yetersiz olduğu , sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olduğu , okulun ısınma ve soğutmada yetersiz olduğu ve bazı derslerin boş geçtiği anket sonuçlarında tespit edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda alınan kararlarda kurum personeline danışıldığı , önemli yazılarında tam ve eksiksiz olarak duyurulduğu , okul personelinin okulda çalışmaktan mutluluk duyduğu ,Kendisini değerli hissettiğini , yapılan değerlendirmelerde objektif davranıldığına inanıldığı ,okulda ayrımcılık yapılmadığı ,öğretmenlerin kendini geliştirecek imkanlara sahip olduğu ,okulun sosyal faaliyetlere önem verdiği akademik başarının önemsendiği , okulun velileriyle iyi iletişim kurduğu ,okulun güvenli ve huzurlu bir ortam oluşturduğu tespit edilmiştir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır, ayrıca araç gereç eksikliği vardır. Öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesi için okul ortamı yeterli değildir. Etüt salonu ve kütüphane eksiktir. Öğrencilerin sosyo-ekonomik ve kültürel yönden düşük veya parçalanmış ailelere sahip olması öğrenci-veli-öğretmen bağını zayıflatmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerin** okula geldiğinde ilgili personele kolay ulaşım sağladığı , öğrencileri ile ilgili konularda zamanında ve tam bilgilendirme yapıldığı ,öğrenci ile ilgili konularda rehber öğretmen ve sınıf öğretmeninden yeteri kadar yardım ve destek alabildikleri belirtilmiştir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulun fiziki alt yapısının yetersiz olduğu ,veli eğitimlerinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin öğrenmeye istekli ve arzulu olması
* Öğrencilerin motivasyonun artırılması için uygun şartların olması
* Öğrencilerin bilgiye aç olması.
* Öğrencilerin teknoloji ile yakından ilgilenmesi.
* Öğrencilerin yarışma ve etkinliklere katılmaya istekli olması.
* Öğrencilerin rekabeti sevmesi.
 |
| Çalışanlar | * Öğretmen ve idarecilerin genç ve dinamik bir yapıya sahip olması
* Öğretmen ve idarecilerin istekli ve arzulu bir yapıya sahip olması
* Öğretmen ve idarecilerin öğrenci ve velilerle iyi iletişim kurması
* Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin üst seviyede olması
* Öğretmen ve idarecilerin hizmetiçi eğitim kursu, seminer v.b etkinliklere katılarak kendilerini geliştirmeye istekli oluşu
* Öğretmen ve idarecilerin başarı ve mutluluk odaklı çalışması
* Öğretmen ve idarecilerin alçakgönüllü olması
* Yardımcı personelin işini severek titiz ve düzenli bir şekilde çalışması
 |
| Veliler | * Velilerin okula olumlu yaklaşımı
* Velilerin öğretmenlerle uyumu
* Velilerin okul idaresi ile uyumu
* Velilerin eğitimin önemini bilmesi
* Velilerin çocuklarının geleceğine önem vermesi
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun alanının geniş olması
* Bilgisayar ve Teknoloji sınıflarının bulunması
 |
| Donanım | * Okulun FATİH Projesi ile donatılması
* Bilgisayar sınıflarında bilgisayarlar bulunması
* İnternet hizmetinin bulunması
 |
| Bütçe | * Okulun kantin kirasından belli bir bütçesinin olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetiminin alanında uzman olması
* Öğretmen –İdare –Veli yönetiminin güzel uygulanması
* Öğretmenleri yönetim sürecinde etkin kulllanılması
 |
| İletişim Süreçleri | * Okul idaresinin anlayışlı olması
* Fikir alışverişi yapılarak uygulamalar yapılması
 |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyesinin yetersizliği
* Öğrencilerin davranışsal konularda yeterli gelişim gösterememesi
* Öğrencilerin bir kısmının öğrenmeye yeteri kadar istekli olmaması
* Öğrencilerin gelecek kaygısı hissetmemeleri.
* Öğrencilerin duyarsızlaşması.
 |
| Çalışanlar | * Öğretmenlerin belli branşlarda sayısal anlamda yetersiz olması
* Ücretli öğretmenlerin dönem dönem değişmesi
* Görevlendirilme personelin zamansız gitmesi
* Öğretmenlerin yeteri kadar hizmetiçi kurslarına katılamaması
 |
| Veliler | * Velilerin yeterli eğitim seviyesinde olmaması
* Anlayışsız ve duyarsız velilerin bulunması
* Velilerin sosyo ekonomik yapısının yetersizliği
* Velilerin bir kısmının eğitime gereken önemi vermemesi
 |
| Bina ve Yerleşke | * Binaların ayrı ayrı olması
* Spor ve oyun alanlarının yetersizliği
* Altyapı eksikliği
* Okul bahçesinde su göllenmesi
 |
| Donanım | * Akıllı tahtaların sürekli arızalanması
* İnternetin sorunlu olması
* Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarların eski olması
* Fotokopi Makinasının yetersizliği
 |
| Bütçe | * Okul bütçesinin yetersizliği
* Velilerin yeteri kadar okula destek olamaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetici kadrosunun kalıcı olmaması
* Yöneticilerin kendini geliştirmeye yeteri kadar zaman ayıramaması
 |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme, işbirlikçi çalışma becerisinin düşük olması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik zaman zaman duyarlılık göstermesi, |
| Ekonomik | Okulun bölge olarak ulaşım problemi olan bir güzergahta olması. |
| Sosyolojik | Ailelerin bir çoğunun eğitimin önemini anlamaya başlaması.Yakın sosyal çevrenin bir kısmının eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına duyulan inanç.Teknoloji alt yapının var olması.Teknolji sınıflarının olması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı veya taşınacağı ile ilgili bitmeyen söylentiler.Yerel yönetimlerin problemlere karşı yeteri kadar duyarlı olmaması. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Doğu ve Güneydoğudan gelen ailelerin ekonomik sıkıntı yaşamalarıSuriyeden gelen göçmenlerin yaşadığı ekonomik sıkıntılar. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı, Doğu ve Güneydoğudan gelen ailelerin ekonomik sıkıntı yaşamalarıSuriyeden gelen göçmenlerin yaşadığı sosyolojik sıkıntılar Parçalanmış aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yeterli hızla yenilenmemesi.Teknoloji sınıflarında bir çok bilgisayarın arızalı olması. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, göç alması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Yaşanan olumsuz durumlar ve davranışlar |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Malazgirt Ortaokulu olarak misyonumuz; Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkelerine bağlı kalarak, bu toprakların etik değerleri ile evrensel insani değerleri özümseyen, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerileri kuşanmış, kendisiyle barışık ve özgüven sahibi, geleceğin dünyasına şekil verecek, ufku geniş, huzurun ve güvenin teminatı örnek bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

**Seyhan Malazgirt Ortaokulu olarak vizyonumuz; öğretmenlerimizin gelişimini sürekli destekleyerek, velilerimizle iş birliği içinde okulumuzun imkanlarını geliştirmek, milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, planlı ve verimli çalışarak bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek, eğitim öğretimde verimliliği ve kaliteyi Türkiye standartlarına çıkarmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**

**2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**3. Analitik ve Bilimsel Bakış**

**4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**

**5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi**

**6. Meslek Etiği ve Ahlak**

**7. Saygınlık**

**8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

**9. Katılımcılık**

**10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 1.2.* Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ihtiyaçları okulda ve evde verilen destek eğitimleri ile sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.3.* Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik kişisel gelişime katkı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100  | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  | %5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.a.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.3.a.** | Eğitim Öğretim yılı boyuncavelilere yönelik kişiselgelişim amacıyla açılan aileeğitimi kurs sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |   Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için önlemler alınacaktır. |  Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.2.2** | Engelleri nedeniyle eğitim-öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek aileleri bilgilendirilecek ve evde eğitim almaları sağlanacaktır. |  MüdürYardımcısı Rehberlik Servisi | Mayıs 2019 |
| **1.2.3** | Özel yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **1.3.1** | Hayatboyu öğrenme kapsamında bilgilendirmeler yapılarak hangi kursların açılacağı tespit edilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Rehber Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, girişimci, iletişime ve öğrenmeye açık, dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine imkan sağlamak , iyi bir rehberlik anlayışıyla , öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmaya yönelik tedbirler alınacak, ulusal, yerel ve okul düzeyinde yapılan sportif, edebi ve sanatsal yarışmalara katılan öğrenci sayıları artırılacak ve uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliği sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** |  | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Okul Öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG.2.1.b | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | %57 | %59 | %62 | %64 | %67 | %70 |
| PG.2.1.c | Tüm öğrencilerin yabancı dil dersi okul başarı ortalamaları | %77 | %80 | %82 | %83 | %85 | %87 |
| PG.2.1.d | Rehberlik Servisinden yararlanan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.e | Öğrenci velilerine yönelik düzenlenen şenlik, yarışma ve etkinlik sayısı  |  5 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |
| PG.2.1.f | Yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci oranı  | %20 | %25 | %30 | %33 | %35 | %40 |
| PG.2.1.g | Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı |  5 |  7 |  8 | 10 | 11 | 12 |
| PG.2.1.h | Uluslararası hareketlilik /projelerine katılan yönetici ve öğretmen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.ı | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| PG.2.1.i | Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bursluluk desteği alan ve 8.sınıftan bir üst öğrenime geçen öğrencilerden nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar ( DYK kursları, ev ziyaretleri, veli görüşmeleri vb.) yapılacaktır. | -Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler-Veliler | 2019-2023 Eğitim-Öğretim Yılları Süresince |
| **2.1.2** | Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.3** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacak, ihtiyaç duyulduğunda iş birliğine gidilecektir.(Üniversite, STK vb.) | Okul İdaresiSınıf Rehber Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.4** | Okul rehber öğretmenleri iş birliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin bilişsel, sosyal, ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespitleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.5** | Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, öğrenciler ve veliler arasında okumaya teşvik edici yarışmalar yapılacak, veliler için okuma günleri düzenlenerek olumlu örnekler oluşturulacaktır. | İlgili Müdür YardımcısıTürkçe ÖğretmenleriRehberlik ServisiSınıf Rehber Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.6** | Her öğretim yılı sonunda tüm öğrenci, veli ve personelimizin katılacağı yıl sonu şenlikleri düzenlenecektir. | İlgili Müdür YardımcısıRehberlik ServisiSınıf Rehber Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.7** | Yabancı dil eğitimi konusunda Ç.Ü. Eğitim Fak.Yabancı Diller Bölümü ile iş birliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Adana ÇÜ Eğt. Fak. Yabancı Diller Böl. ÖğretmenleriStrateji Geliştirmeden Sorumlu İdareciler | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.8** | Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir.  | İngilizce ÖğretmenleriStrateji Geliştirmeden Sorumlu İdareciler | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
|  |  |  |  |
| **2.1.9** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce ÖğretmenleriStrateji Geliştirmeden Sorumlu İdareciler | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.1.10** | Okul içinde düzenli olarak muhtelif konularda resim,şiir, kompozisyon ve sportif yarışmalar düzenlenip, kazananlar ödüllendirilecek, katılıma teşvik sağlanacaktır.Yerel ve ulusal düzeyde yarışmaların takibini yapmak üzere ilgili branş öğretmenlerinin içinde bulunduğu komisyon kurulacak ve katılımlar sağlanacaktır. | Okul İdaresiBeden Eğt. ÖğretmenleriTürkçe ÖğretmenleriGörsel Sanatlar Öğr.Tek.Tas. ÖğretmenleriMüzik Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki tanıtıma yönelik yapılan kariyer günlerinde davet edilen meslek grubu sayısı ( doktor, mühendis, polis vb.) |  | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.2.b** | Bir üst öğrenime hazırlanan öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme semineri sayısı (sınav kaygısı, tercih kılavuzluğu vb.) | 6 | 9 | 10 | 12 | 12 | 13 |
| **PG.2.2.c.** | Bir üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısı (sınav stresiyle baş etme yolları, tercih kılavuzluğu vb.) | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.d** | Bir üst öğrenime geçecek öğrencilerin her eğitim-öğretim yılı sonunda bir üst öğrenim kurumuna yapılan ziyaret sayıları ( Fen Liseleri, İHL, METEM,Anadolu Liseleri vb.) | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** |  **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Eğitim-öğretim dönemleri boyunca çeşitli meslek grubu temsilcileri ile iletişime geçilerek kariyer günleri etkinlikleri düzenlenerek, öğrencilere birinci ağızdan bilgiler verilecektir. | Okul İdaresiRehberlik Servisiİlçe MEMDiğer Kamu Kur.STK | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.2.2** | Bir üst öğrenime hazırlanan öğrencilere yönelik yapılan bilgilendirme seminerlerinin sayıları artırılacaktır.(sınav stresi ile baş etme yolları, verimli ders çalışma, tercih kılavuzluğu vb.) | Okul İdaresiRehberlik Servisi | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.2.3** | Bir üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin velilerine yönelik yapılan bilgilendirme seminerlerinin sayıları artırılacaktır.(sınav başvuruları, tercih kılavuzluğu vb.) | Okul İdaresiRehberlik Servisi | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **2.2.4** | Bir üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin her eğitim-öğretim yılı sonunda bir üst öğrenim kurumlarına yapılacak ziyaret sayıları artırılacaktır.(Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Anadolu Liseleri,METEM, İHL…) | Okul İdaresiRehberlik Servisiİlçe MEMOrta Öğrt. Kurumları | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojisini iyi kullanan bir kurum oluşturmak.

***Stratejik Hedef 3.1****.* İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi için gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 3.2.*** Okul web sitesinin etkinliği ve paydaşların web sitesini kullanım oranı artırılarak yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a.** | Öğretmen ve okul personelinden başarı belgesi alanların sayısı |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Okulun diğer paydaşları ile ortak yapılan etkinlik sayısı  | 5 | 8 |  9 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.a** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %92 |
| **PG.3.2.b** | Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | %75 | %78 | %80 | %82 | %84 | %88 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır. | Okul Rehber Öğretmenleri | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **3.1.2** | Kurum içinde çalışmaları ile ön plana çıkmış öğretmenlerin başarıları çeşitli yollarla ödüllendirilecektir.(Ayın Öğretmeni, Başarı Belgesi teklifi vb.) | Okul Müdürüİlçe MEM Kaymakamlık | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **3.1.3** | Okulu bir yaşam alanına dönüştürmek için tüm paydaşları okula çekecek aktiviteler planlanıp uygulamaya başlanacaktır. | Okul İdaresiİlçe MEMÖğretmenlerSTK’ler | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **3.2.1** | Yapılan her faaliyet okul web sitesinde yayımlanacak, web sitesi sürekli güncel tutulacak ve okul web yayın ekibi oluşturulacaktır. | Okul İdaresiBilişim Tek.Öğrt. | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |
| **3.2.2** | Mobil uygulamalar (google formlar) ve diğer iletişim kanalları ile ulaşılan velilerin memnuniyet oranlarını artırmak için iyileştirici düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2023Eğitim-ÖğretimYılları Süresince |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 33.000,00 | 34.000,00 | 35.000,00 | 36.000,00 | 37.000,00 | 175.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 33.000,00 | 34.000,00 | 35.000,00 | 36.000,00 | 37.000,00 | 175.000,00 |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.